

## **Правила выдачи сертификатов дополнительного образования (сертификатов учета)**

В целях обеспечения равного и свободного доступа детей к получению сертификата учета на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, программам спортивной подготовки выдаются каждому ребёнку от 5 до 17 лет (включительно) в порядке очередности обращения.

Сертификат учета выдается единовременно на основании заявления о включении в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, подаваемого ребёнком, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающихся, имеющего право на получение услуг дополнительного образования, и действует до достижения ребёнком возраста 18 лет.

Для получения сертификата учета в ГИС АО «Навигатор дополнительного образования Смоленской области» авторизованному пользователю необходимо в личном кабинете, во вкладке «ДЕТИ», воспользоваться функцией «Получить сертификат», далее явиться в учреждение, чтобы подтвердить данные о ребёнке/детях, подтвердить данные о сертификате и дать согласие на обработку персональных данных.

Рекомендуется ознакомиться с видео-уроком «Как зарегистрироваться в Навигаторе и получить сертификат», доступ по ссылке: <https://www.youtube.com/watch?v=Ec1X1R9D2AU>

С собой необходимо иметь документы, подтверждающие личность родителя (законного представителя) ребёнка/детей.

Активировать сертификат можно в следующих учреждениях:

1. «наименование учреждения», «адрес», «контакты: телефон/e-mail»
2. «наименование учреждения», «адрес», «контакты: телефон/e-mail»
3. «наименование учреждения», «адрес», «контакты: телефон/e-mail»

(указать все учреждения муниципалитета, участвующие в программе ПФ ДОД)

### **Правила подтверждения данных о детях**

Ребёнок, родители (законные представители) обучающихся обязаны явиться в одно из перечисленных ниже учреждений для того, чтобы представить необходимые документы и оформить согласие на обработку персональных данных и согласие ребёнка, его родителя (законного представителя) с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей и обязательствами ребёнка, родителя (законного представителя) в рамках указанных Правил, включая обязательство ребёнка, родителей (законных представителей) ребёнка вносить в информационную систему данные об изменениях предоставленных сведений не позднее чем через 10 календарных дней после соответствующих изменений.

Подтвердить данные о ребёнке/детях можно одновременно с подтверждением сертификата учёта.

Подтвердить данные можно в следующих учреждениях:

1. «наименование учреждения», «адрес», «контакты: телефон/e-mail»;
2. «наименование учреждения», «адрес», «контакты: телефон/e-mail»
3. «наименование учреждения», «адрес», «контакты: телефон/e-mail»

(указать все учреждения муниципалитета, участвующие в программе ПФ ДОД).