

Принято  
на заседании педсовета,  
протокол от 11.01.2021 г. № 3

Утверждено:  
приказом заведующей  
МБДОУ д/с № 1 г. Починка  
от 11.01.2021 № 2 а  
Е.М. Чижова

**Положение о рабочей группе  
по разработке рабочей программы воспитания  
и календарного плана воспитательной работы  
МБДОУ д/с № 1 г. Починка**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ д/с № 1 г. Починка (далее - положение) регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ д/с № 1 г. Починка (далее – ООП ДО).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ д/с № 1 г. Починка (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.4. В состав рабочей группы входят педагогические работники МБДОУ д/с № 1 г. Починка в соответствии с приказом заведующей.

1.5. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ д/с № 1 г. Починка.

**2. Задачи рабочей группы**

2.1. Анализ содержания ООП ДО с целью выделить в ней воспитательные задачи.

2.2. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в МБДОУ д/с № 1 г. Починка посредством анализа воспитательно-образовательной деятельности педагогов и анкетирования родителей воспитанников.

2.3. Разработка рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента ООП ДО МБДОУ д/с № 1 г. Починка, не противоречащего Федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

2.4. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочей программы воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогических работников.

### **3. Функции рабочей группы**

3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.

3.2. Проведение проблемно-ориентированного анализа воспитательно-образовательной деятельности МБДОУ д/с № 1 г. Починка за последние три года.

3.3. Определение структуры, целей и задач, содержания рабочей программы воспитания МБДОУ д/с № 1 г. Починка.

3.4. Выбор содержания в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.

3.5. Выработка управленческих решений по реализации рабочей программы воспитания МБДОУ д/с № 1 г. Починка.

### **4. Права и ответственность рабочей группы**

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по Дорожной карте, утвержденной заведующей, вносить в нее необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у работников МБДОУ д/с № 1 г. Починка необходимую для анализа воспитательно-образовательного процесса информацию;
- при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, Совета родителей.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение Дорожной карты по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в срок, установленный заведующей;
- разработку в полном объеме рабочей программы воспитания;
- соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, предусмотренных рабочей программой воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- соблюдение соответствия разрабатываемой рабочей программы воспитания требованиям Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.

### **5. Организация деятельности рабочей группы**

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются заведующим на период разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1–2 раз в месяц.

5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по Дорожной карте, принятой на заседании педсовета и утвержденной приказом заведующей МБДОУ.

5.4. Готовые проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ д/с № 1 г. Починка рассматриваются на заседании педагогического совета МБДОУ д/с № 1 г. Починка.

5.5. Одобренные на заседании педагогического совета МБДОУ д/с № 1 г. Починка проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы направляются для ознакомления Совету родителей МБДОУ д/с № 1 г. Починка в течение 7 календарных дней.

5.6. Совет родителей МБДОУ д/с № 1 г. Починка вправе направить замечания и предложения по проектам рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в течение 10 календарных дней с момента направления проектов Совету родителей МБДОУ д/с № 1 г. Починка.

5.7. Рабочая группа рассматривает полученные от Совета родителей замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.8. Окончательные версии проектов рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы рассматриваются на заседании педагогического совета МБДОУ д/с № 1 г. Починка.

5.9. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.