3/4 заказное

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА
Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Смоленской области
214018, г. Смоленск, ул. Тенишевой, д. 26, тел:(4812) 38-25-10, факс: (4812) 55-25-49, E-mail: rpn@rospotrebnadzor.ru
ОГРН 1056758325238; ИНН/КПП 6731049404/673101001

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №02-558

о назначении административного наказания
по делу об административном правонарушении

исх. N 67-00-07/67-973-2022

“ 01 ” июня 20 22 г. Тенишевой ул., д. 26, г. Смоленск
(дата составления) (место составления)

Врио руководителя Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Смоленской области **Потапова Любовь Александровна,** рассмотрев
(должность, фамилия, имя, отчество **привлекаемого лица**)

в **отсутствии** / присутствии законного представителя **Заведующего муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Детский сад № 1 г. Починка Чижовой Елены Михайловны**

Должностное лицо извещено надлежащим образом, путем ознакомления с информацией о дате и времени рассмотрения дела, указанной в протоколе об административном правонарушении №02-643 от 30.05.2022, о чем свидетельствует личная подпись законного представителя в протоколе
материалы дела об административном правонарушении, возбужденного на основании протокола об административном правонарушении №02-643 от 30.05.2022, по признакам состава административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена ч.1 ст.6.7 КоАП РФ

(указать дату, номер протокола, квалификацию состава административного правонарушения)

в отношении должностного лица:
(сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

Фамилия, имя, отчество	Чижова Елена Михайловна
Дата рождения	22.05.1962
Место рождения	Г.Рославль Смоленской области
Место жительства	Смоленская область, г.Починок, ул.Подстанция, д.4, кв.1
Место работы	МБДОУ Детский сад №1 г.Починка
Должность	Заведующий МБДОУ Детский сад №1 г.Починка
Документ, удостоверяющий личность/полномочия	Паспорт РФ серия 6608 номер 436250 выдан МО УФМС России по Смоленской области в городе Починок 06.08.2009 Приказ районного отдела народного образования Починковского района Смоленской области от 24.01.1986 №6

(серия, номер, где и кем выдан, приказ, устав, положение, выписка из ЕГРЮЛ)

С правами, предусмотренными ст. 25.1, 25.4, 25.5, 30.1 КоАП РФ и положениями ст. 51 Конституции РФ ознакомлен.
(фамилия, имя, отчество, подпись законного представителя/защитника)

Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, обжаловать определения и постановления по делу, а также иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ.
Для оказания юридической помощи лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, в производстве по делу об административном правонарушении может участвовать защитник.
Никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников.
Статьи 51 Конституции РФ, ст. 25.1, 25.4, 30.1 КоАП РФ мне разъяснены и понятны.

(фамилия, имя, отчество, подпись привлекаемого лица)

При рассмотрении дела об административном правонарушении так же присутствовали:
Защитник:
(фамилия, имя, отчество, доверенность/реквизиты документов, удостоверяющих личность и полномочия защитника)
которому разъяснены права, предусмотренные ст. 25.1, 25.5, 30.1 КоАП и положения ст. 51 Конституции РФ

(фамилия, имя, отчество, подпись лица защитника)

вприсутствии/**отсутствии**
(указать процессуальный статус: потерпевший, свидетель, прокурор; имя, фамилию, отчество, документ удостоверяющий личность)

Которым разъяснены права, предусмотренные гл.25, 30 КоАП РФ:
(запись о разъяснении прав гл. 25, 30 КоАП РФ в соответствии с процессуальным статусом (25.2, 25.6, 25.1, 30.1, и т.д.) с текстом статьей , их подпись/представителя

В ходе рассмотрения дела заявлены/ **не заявлены** отводы, ходатайства:
(указать кем, кратко изложить содержание, результат рассмотрения)

При производстве по делу об административном правонарушении установлено следующее:

Время совершения	**21 января 2022**
Место совершения	**216450, Смоленская область, ПОчинковский район, г.Починок, пер.**

Событие правонарушения:

По результатам проведения плановой выездной проверки в период с 21.01.2022 по 02.02.2022 на основании решения от 14.01.2022 №02-31 актом проверки от 03.02.2022 №02-31 были установлены нарушения санитарного законодательства:

-п.1.5, п.1.8 СП 2.4.3648-20- работники образовательной организации не соответствуют требованиям прохождения вакцинации:

в личных медицинских книжках 5 работников (Мерзлякова О.В., Ледянкина Л.В., Синиченкова Ю.В., Покладов А.В., Александрова С.В.) отсутствуют сведения о профилактических прививках против кори.

-п.3.1.2 СП 2.4.3648-20- на территории групповых площадок не установлены теневые навесы площадью из расчета не менее 1 м. на одного ребенка, но не менее 20 м. (фото №1).

-п.2.5, п.2.5.3, п.2.5.2 СП 2.4.3648-20, п.2.16 СанПиН 2.3/2.4.3590-20- в дошкольной организации отделка стен, потолков, покрытия пола, имеет дефекты и повреждения, что не допускает проведение влажной обработки с применением моющих и дезинфицирующих средств, в следующих помещениях: младшая и средняя группа (туалет-стены, перед туалетом- потолок), в подготовительной группе (игровая- стены, потолок), коридор в основном здании (двери, покрытие пола), пищеблоке прачечной (стены, двери, потолок), надворный туалет (стены, потолок, пол) (фото №2, №3, №4, №5, №6, №7, №8);

-п.2.4.12 СП 2.4.3648-20- в дошкольной организации, в групповых не выделено помещений и не оборудовано место для хранения уборочного инвентаря, исключающее доступ к нему детей, так, в санитарных узлах групп, в умывальной зоне, в раздевалке отмечено хранение уборочного инвентаря, предназначенного для уборки помещений групповых, туалетов (ведра, ветоши, швабры) в открытом виде, в доступном для детей месте (фото №11);

-п.2.6.1, п.2.6.5, п.2.9.5, СП 2.4.3648-20-здание дошкольной организации не оборудовано туалетом для персонала, в том числе персонала пищеблока холодным и горячим водоснабжением и водоотведением, сливными трапами (оборудован надворный туалет), соответственно не обеспечены условия для предотвращения возникновения и распространения инфекционных и неинфекционных заболеваний и пищевых отравлений: отсутствуют условия для соблюдения правил личной гигиены работниками (фото №14);

-п.2.8.5 СП 2.4.3648-20, раздел 5, п.144, таблица 5.54 СанПиН 1.2.3685-21- в игровой подготовительной группе система общего искусственного освещения обеспечивается потолочными светильниками с люминесцентными лампами, две лампы не в рабочем состоянии (не горят), по результатам лабораторных инструментальных испытаний искусственное освещение (средняя освещенность при общем освещении), измеренное в игровой подготовительной группе составляет 316 +/- 30 лк при нормируемом показателе не менее 400 лк (протоколы лабораторных испытаний №пр 322 от 24.01.2022, экспертное заключение №171 от 31.01.2022 ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Смоленской области»;

-п.2.9.2 СП 2.4.3648-20 – в медицинском кабинете не обеспечены условия для оказания медицинской деятельности, дошкольной организацией не представлен рабочий холодильник для хранения медицинских препаратов, требующих особые условия хранения, что подтверждается наличием термометра, температура на котором зафиксирована 21 С (фото №12);

-п.2.7.4 СП 2.4.3648-20- местные вытяжные системы на пищеблоке, обследование технического состояния системы вентиляции, в том числе в помещениях пищеблока (ревизия, очистка и контроль эффективности, инструментальные измерения объемов вытяжки воздуха) не проводились с 2011 года с периодичностью не реже 1 раза в 10 лет, соответствующий документ, подтверждающий проведение указанного мероприятия законным представителем не представлен;

-п.2.4.8, п.3.1.6 СП 2.4.3648-20, п.6.5 СанПиН 1.2.3685-21- в игровой 2 группы раннего возраста расстановка кроватей без учета требований к минимальным разрывам: при расстановке кроватей отсутствует минимальное расстояние от наружных стен (при норме 60 см.), отопительных приборов (при норме 20 см.), не предусмотрена ширина прохода между кроватями (при норме 50 см.); в младше-средней группе для дневного сна предусмотрены раскладные кровати с жестким ложем (трехуровневые), при этом кровати используются столешницы кроватей, не предусматривающие место для сна, кроме того, установленные кровати не имеют самостоятельный заход на них (фото №9);

-п.1.8, п.2.4.9 СП 2.4.3648-20, п.2.1, п.5.1, п.5.2 СанПиН 2.3/2.4.3590-20-отсутствует контроль со стороны лица, ответственного за проведением мероприятий на пищеблоке, направленных на предотвращение вредного воздействия физических факторов при реализации продукции детям: для минимизации риска теплового воздействия для контроля температуры блюд на линии раздачи отсутствует термометр, в представленных технологических картах отсутствует информация температуры горячих жидких блюд и иных блюд, реализуемых через раздачу;

-п.1.8, п.2.4.6.2 СП 2.4.3648-20, п.2.1, п.2.14, п.3.8 приложение №2, 3, п.3.13 СанПиН 2.3/2.4.3590-20, п.2.4 «г», «е» СП 1.1.1058-01-отсутствует производственный контроль со стороны ответственных лиц за

организацией работы пищеблока:

на пищеблоке для приготовления блюд наряду с посудой для приготовления блюд из нержавеющей стали используются в основном алюминиевые котлы (со слов законного представителя);

не организовано проведение регулярного обеззараживания воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха, что подтверждается отсутствием соответствующей информации в представленном журнале учета регистрации и контроля эксплуатации УФ-рециркулятора (информация внесена только по медицинскому кабинету); каждодневно не проводится обеззараживание воздуха в помещениях пищеблока (в производственных цехах, задействованных в приготовлении холодных блюд, обработки продовольственного сырья (мяса, рыбы, овощей, яиц, в цехах и (или) участках порционирования блюд, упаковки и формирование наборов готовых блюд) в наличии один УФ-рециркулятор;

не осуществляется контроль за риском возникновения условий размножения патогенных микроорганизмов: складские помещения для хранения пищевых продуктов (овощей- свежий картофель, капуста) не оборудованы приборами для измерения относительной влажности и температуры воздуха, низкотемпературное холодильное оборудование- контрольными термометрами, не представлен журнал регистрации показателей температурного и влажностного режимов хранения.

-п.1.8, п.1.9, п.2.9.4 СП 2.4.3648-20, п.8.1, п.8.1.2.3, п.8.1.3, п.8.1.7, п.8.1.4 приложение №8, №10 табл.1,3, приложение №13 СанПиН 2.3/2.4.3590-20- отсутствие контроля со стороны лица, ответственного за организацию питания детей:

-не осуществляется контроль за организацией питания в части выполнения норм питания по содержанию микронутриентов (минеральных веществ и витаминов, энергетической ценности), анализ указанных данных не представлен, в представленном меню отсутствуют ссылка на рецептуру блюд, информация о пищевых веществах (белках, жирах и углеводах, энергетическая ценность);

-в представленной ведомости контроля за рационом питания отмечена недостоверная информация: 12.01.2022 в фактическом меню нет блюд из рыбы, в ведомости информация о применении блюд из рыбы, в связи с чем невозможно оценить выполнение норм по набору пищевой продукции для организации питания детей в период нахождения детей в дошкольной организации;

-фактическое каждодневное питание детей осуществляется не в соответствии с утвержденным меню: реализуются блюда, не предусмотренные в основном меню (13.01.2022- на завтрак «ленивые голубцы»; 21.01.2022 – «кофе и кофе с молоком со сгущенным молоком», при этом в дошкольную организацию пищевой продукт «кофе», согласно представленным накладным, не поступал); в утвержденном меню на полдник, обед, завтрак указана недостоверная информация: в наличии блюда, которые фактически не используются в питании детей, в связи с чем невозможно оценить организацию фактического питания детей и выполнение потребности в пищевых веществах, энергии, витаминах и минеральных веществах;

-в утвержденном меню всех возрастных групп отмечена в полдник «колбаса отварная», не предусмотренная набором пищевой продукции для организации питания детей в дошкольной организации;

-в приемной старшей группы в каждодневном меню, размещенном в доступном месте для родителей и детей, отсутствует информация по калорийности порций (фото №15);

-по результатам проведенного анализа лабораторного исследования обеда (для детей 3-7 лет) энергетическая ценность фактически составляет 803,75 ккал, соответственно калорийность рациона питания «обед» в процентном отношении составляет 44,6% от суточной нормы, отклонение не в пределах допустимых значений +/- 5% (при норме 35%) (протокол лабораторных испытаний №347 от 27.01.2022).

Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад №1 г.Починка предусмотрена ответственность образовательной организации, а также заведующего за организацию и полноту выполнения требований законодательства (в том числе за выявленные нарушения санитарных правил).

В соответствии с Приказом районного отдела народного образования Починковского района Смоленской области от 24.01.1986 №6 на должность заведующего МБДОУ Детский сад №1 г.Починка назначена Чижова Елена Михайловна

Таким образом, заведующим МБДОУ Детский сад №1 г.Починка Чижовой Е.М. допущены нарушения санитарно-эпидемиологических требований к условиям отдыха и оздоровления детей, их воспитания и обучения.

(указать непосредственно установленное в процессуальных документах событие)

что является нарушением (невыполнением): ст. ст.24,28, 32, 35, 39 Закона РФ от 30.03.99 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»; СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».

(указать пункт, часть, статью нормативно-правового акта, санитарных правил, норм, гигиенических нормативов, нарушения которого установлены и его текст)

и предусматривает ответственность в соответствии с ч.1 ст. 6.7 КоАП РФ в части: нарушение санитарно-эпидемиологических требований к условиям отдыха и оздоровления детей, их воспитания и обучения, к техническим, в том числе аудиовизуальным, и иным средствам воспитания и обучения, к учебной мебели, а также к учебникам и иной издательской продукции, **влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от трех тысяч до семи тысяч рублей;** на юридических лиц - от тридцати тысяч до семидесяти тысяч рублей.

(указать статью КоАП РФ, текст статьи, санкцию статьи)

Доказательствами по делу об административном правонарушении являются: материалы проверки (акт выездной проверки №02-31 от 03.02.2022 с приложениями); протокол №02-643 от 30.05.2022

(указать на процессуальные документы, устанавливающие факт наличия правонарушения)

В соответствие со статьей 26.2 КоАП РФ доказательствами по делу об административном правонарушении являются любые фактические данные, на основании которых устанавливается наличие или отсутствие события административного правонарушения, виновность лица, привлекаемого к административной ответственности, а также иные обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения дела.

Эти данные устанавливаются протоколом об административном правонарушении, иными протоколами, показаниями свидетелей, показаниями специальных технических средств, вещественными доказательствами.

Правом на обжалование решений контрольных (надзорных) органов, действий (бездействия) их должностных лиц при осуществлении государственного контроля (надзора) в соответствии с положениями главы 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ (ред. от 06.12.2021) «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» лицо не воспользовалось.

Таким образом, результаты проверки с приобщенными к ним документами являются допустимыми и достоверными доказательствами по настоящему административному делу.

При рассмотрении административного правонарушения и назначении административного наказания должностное лицо руководствуется следующим:

На основании частей 2 - 5 статьи 2.1 КоАП РФ должностное лицо признается виновным в совершении административного правонарушения, если будет установлено, что у него имелась возможность для соблюдения правил и норм, так как работодателем была обеспечена возможность соблюдения всех предусмотренных законодательством Российской Федерации меры, но данным лицом не были приняты все зависящее от него и их соблюдению.

Понятие вины юридического лица является единым и заключается **в возможности** соблюсти установленные нормы и правила **и непринятии им исчерпывающих мер** по их соблюдению.

(указать обстоятельства, свидетельствующие о возможности исполнения и непринятии мер)

В ходе производства по делу установлено, что должностным лицом не были приняты все предусмотренные законодательством Российской Федерации меры для соблюдения правил и норм, за нарушение которых предусмотрена административная ответственность.

За совершение указанного правонарушения юридическое лицо/индивидуальный предприниматель не привлечены к административной ответственности, что исключает возможность освобождения от ответственности по части 4 статьи 2.1 КоАП РФ.

Юридическим выражением признака общественной опасности административного правонарушения является противоправность. Государство, признавая то или иное действие либо бездействие общественно опасным, устанавливает правовые запреты на их совершение. Противоправность состоит в том, что определенное лицо совершает действие, запрещенное нормой права, или не совершает действия, предписанного правовым актом.

Административное наказание за совершение административного правонарушения назначается в пределах, установленных законом, предусматривающим ответственность за данное административное правонарушение, в соответствии с КоАП РФ.

Одним из принципов привлечения лица к ответственности является правовой при индивидуализации наказания.

Согласно общим правилам назначения административного наказания, мера назначения должна избираться с учетом характера правонарушения, размера причиненного вреда, степени вины правонарушителя и иных существенных обстоятельств деяния.

При рассмотрении дела об административном правонарушении необходимо так же оценить все стороны нарушения, наступившие последствия, исследовать обстановку, в которой совершено правонарушение, личность нарушителя, обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность.

Установлены/ не установлены обстоятельства, смягчающие административную ответственность:
Добровольное устранение выявленных нарушений

(указать на обстоятельства, установленные/заявленные лицом, привлекаемым к административной ответственности в качестве смягчающих, документы их подтверждающие)

Установлены/ **не установлены** обстоятельства, отягчающие административную ответственность:

(указать на конкретные обстоятельства, предусмотренные ст. 4.3 КоАП РФ, документы их подтверждающие)

Обстоятельств, исключающих производство по делу об административном правонарушении (**статья 24.5 КоАП РФ**) не усматривается.

Срок давности привлечения к административной ответственности, установленный **ст. 4.5 КоАП РФ** не истек.

Возможность назначения наказания в размере менее минимального размера административного штрафа (**пункт 2.2 статьи 4.1 КоАП РФ**): отсутствует, в связи с возможным к назначению минимального размера административного штрафа ниже установленного размера.

Возможность замены административного наказания в виде административного штрафа предупреждением (**статья 4.1.1 КоАП РФ**): отсутствует, в связи с наличием угрозы причинения вреда жизни и здоровью.

Процедура производства по делу об административном правонарушении соблюдена, проверочные мероприятия осуществлены уполномоченными лицами в установленном законом порядке, протокол об административном правонарушении составлен уполномоченным лицом, права и законные интересы должностного лица при составлении протокола об административном правонарушении соблюдены, процессуальных нарушений, которые носили бы существенный характер и не позволили всесторонне, полно и объективно рассмотреть дело, не установлено.

В процессе рассмотрения дела заявлены/**не заявлены** иные обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения дела, а также причины и условия совершения административного правонарушения (если заявлены, то какие):

(фамилия, имя, отчество, подпись лица, в отношении которого составлен протокол/защитника)

На основании изложенного, изучив материалы дела, заслушав объяснения привлекаемого к административной ответственности лица/защитника, руководствуясь статьями ст. ст, 23.13/23.49, 29.7, 29.9, 29.10, 29.11, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

ПОСТАНОВИЛ:

руководствуясь статьями 3.2, 3.4/3.5, 4.1, 4.4, 4,6 КоАП РФ назначить административное наказание в виде предупреждения/административного штрафа в пределах санкции ч.1 ст.6.7 КоАП РФ в размере 5000 руб. 00 коп.
(пять тысяч руб)

(размер штрафа прописью)

Штраф должен быть внесен правонарушителем:

Получатель: УФК по Смоленской области (Управление Роспотребнадзора по Смоленской области л/с 04631788190)

ИНН/КПП 6731049404/673101001

Отделение Смоленск г. Смоленск на р/с № 03100643000000016300

БИК 016614901

КБК 141 1 16 01061 01 0007 140

ОКТМО 66633000

УИН 14104670001300037397

в размере 5000 руб. 00 коп.

(указывается размер штрафа)

Назначение платежа: оплата административного штрафа по постановлению **№02-558 от 01.06.2022**

1. Постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано в течение десяти суток со дня вручения или получения копии постановления в порядке, установленном ст. 30.1-30.3 КоАП РФ.

Постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано в органы судебной власти по правилам, установленным соответствующими процессуальными документами по месту рассмотрения дела или в Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека. Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении может быть подана через официальный сайт Роспотребнадзора - https://petition.rospotrebnadzor.ru/petiyion (раздел «Для направления жалобы об оспаривании процессуальных решений, принятых по делам об административных правонарушениях»).

Дата вручения Постановления «____» _____ **20**___ **г.** _____

подпись лица, получившего документ (основание, Ф И О, подпись)

Дата о направлении заказанным письмом (№ исх.): «____» _____ 20___ г. _____

номер исходящего письма

№ почтового отправления; дата получения: _____; «____» _____ 20___ г.

(заполняется при получении сведений)

2. **Постановление вступает в законную силу после истечения срока, указанного для обжалования.**
По истечении десяти (10) дней со дня вручения постановления.

(дата вступления в законную силу)

3. Административный штраф должен быть уплачен лицом, привлеченным к административной ответственности, не позднее **60** дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, предусмотренных ст. 31.5 КоАП РФ.

Административный штраф вносится или перечисляется лицом, привлеченным к административной ответственности, в банк или в иную кредитную организацию.

При отсутствии данных, свидетельствующих об уплате административного штрафа, в том числе в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, по истечении **шестидесяти** дней (ст. 32.2 КоАП РФ), должностное лицо, вынесшие постановление, направляют соответствующие материалы судебному приставу-исполнителю для взыскания суммы административного штрафа в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

Кроме того, должностное лицо, уполномоченное осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, составляет протокол об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 20.25 КоАП РФ в отношении лица, не уплатившего административный штраф. Копия протокола об

административном правонарушении направляется судье в день составления указанного протокола – статья 32.2 КоАП РФ.

Мне разъяснены сроки и порядок обжалования постановления, а также обязанности и ответственность, предусмотренные статьями 20.25, 32.2 КоАП РФ. _____

подпись лица, получившего документ (основание, Ф И О, подпись)

Врио руководителя Л.А. Потапова