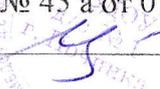


Мотивированное мнение  
профкома учтено,  
протокол № 7 от 01.08.2016 г.  
председатель ПК

  
В.Н. Петрова

Утверждено:  
приказом заведующей  
по МБДОУ д/с № 1 г. Починка  
№ 45 а от 01.08.2016 г.  
  
Е.М. Чижова

**Положение**  
**о комиссии по проведению**  
**обследования и паспортизации объектов**  
**и предоставляемых услуг**  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
детского сада № 1 г. Починка

## **1. Общие положения.**

1.1 Комиссия по проведению обследования и паспортизации объектов и предоставляемых услуг (далее – Комиссия) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 1 г. Починка (далее – ДОУ) создается с целью проведения оценки показателей соответствия уровня доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг ДОУ согласно приказу Минобрнауки РФ от 09.11.2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (зарегистрировано в Минюсте России 08.12.2015 г. № 40000)

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством, частью 5 статьи 5 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом №419-ФЗ от 01.12.2014 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения и настоящим Положением.

## **2. Задачи и функции Комиссии**

2.1. Проведение обследования и паспортизации ДОУ и предоставляемых услуг

2.2. Разработка Паспорта доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг.

2.3. Проведение анкетирования объектов ДОУ по определению доступности объекта специальной инфраструктуры для инвалидов и других маломобильных групп населения.

2.4. Фотографирование зон обустройства (до начала реализации мероприятий по обустройству и после их реализации).

2.5. Составление акта мероприятий по обеспечению доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к месту предоставления услуги до проведения реконструкции или капитального ремонта.

2.6. Приобретение специального и приспособленного оборудования, необходимого для предоставления услуг инвалидам.

## **3. Организация деятельности Комиссии**

3.1. В отношении здания ДОУ Комиссией составляется Паспорт доступности здания ДОУ для оказания образовательной услуги детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья.

3.2. Состав Комиссии и последующие изменения в ее состав утверждаются приказом заведующей ДОУ.

3.3. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии и организует ее работу.

3.4. Организационную работу по подготовке, проведению заседаний и оформлению документации по результатам работы Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

3.5. Заседание считается правомочным при участии в нем не менее половины состава Комиссии. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа ее членов, участвующих в голосовании. В случае если голоса разделились поровну, право решающего голоса принадлежит председателю, ведущему заседание.

3.6. Решение Комиссии оформляется протоколом в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии. Протокол подписывается председателем Комиссии, секретарем, членами Комиссии.

## **4. Комиссия имеет право:**

4.1. Запрашивать информацию по вопросам формирования доступной среды для оказания образовательной услуги детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Данные по результатам проведения паспортизации размещаются в открытых источниках информации для граждан и заинтересованных организаций.